



**ประกาศ คณะกรรมการดำเนินการ**  
**สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 62**  
**เรื่อง มติคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2565**

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 62 ได้พิจารณาเห็นว่า ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ ที่ใช้บังคับและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมิได้กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในทุกกรณีไป ทำให้การดำเนินงานในบางเรื่องอาจเกิดปัญหาและความสับสนขึ้นได้

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสมาชิก อาศัยข้อบังคับข้อ 57 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 62 ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 จึงมีมติ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 61 เรื่องให้ใช้มติคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ
2. บรรดา มติ ประกาศ อันใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนประกาศมตินี้ หรือขัดแย้งกับประกาศมตินี้ ให้ใช้มตินี้แทน

**หมวดที่ 1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสมาชิก**

**มติที่ 1** เรื่องกำหนดเวลาในการรับสมาชิกที่ลาออกไปแล้ว สมัครเป็นสมาชิกใหม่ ต้องออกไปแล้ว 1 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จึงสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ใหม่ได้ ยกเว้นการรับสมัครตามโครงการพิเศษ

**มติที่ 2** เรื่องการส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ใบลาออกจากสมาชิก การขอย้ายภายในจังหวัด การเพิ่มลด ค่าหุ้นรายเดือน

2.1 การส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ให้สมาชิกส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ก่อนวันเงินเดือนออก (เงินได้รายเดือน) ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป **ยกเว้น** สมาชิกในหน่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยสหกรณ์ฯ และหน่วยนำส่งโดยตรง ส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 6 ของเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติในเดือนที่ส่ง

2.2 ใบลาออกจากสมาชิก ให้สมาชิกส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 15 ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติให้ออกจากสมาชิกในเดือนนั้น ๆ

2.3 การขอย้ายภายในจังหวัด การเพิ่ม ลดค่าหุ้นรายเดือน ให้สมาชิกส่งเอกสาร ถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 20 ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการเปลี่ยนแปลงในเดือนถัดไป

**มติที่ 3** เรื่องกำหนดวันให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ชำระค่าหุ้น และค่าธรรมเนียมแรกเข้า กำหนดให้ชำระในวันรับเงินเดือน (เงินได้รายเดือน) ของเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก และให้มีสิทธิเป็นสมาชิกได้ตั้งแต่วันที่ได้รับเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

*น.ก.ม.*

#### มติที่ 4 เรื่องอนุมัติเงินทุนสาธารณประโยชน์ ดังนี้

4.1 เรื่องกำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2565 ตามระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดจำนวน ทุนส่งเสริมการศึกษานูตรสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2565 เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนสมาชิกที่มีบุตรกำลังศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 ในระดับชั้น ดังต่อไปนี้

4.1.1 ระดับชั้นอนุบาล 2 หรืออนุบาล 4 ขวบ

4.1.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

4.1.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

4.1.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

4.1.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่า

4.1.6 ระดับ ปวส. ปีที่ 2

4.1.7 ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2

บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาตามระดับชั้น ข้อ 4.1.1 - 4.1.5 ทุนละ 1,500 บาท

ส่วนระดับชั้น 4.1.6 - 4.1.7 ทุนละ 2,000 บาท

บุตรสมาชิกที่มีสิทธิ์รับทุน ใช้สิทธิ์ได้ครั้งเดียวต่อการศึกษาตามข้อ 4.1.1 - 4.1.7

บุตรที่มีบิดามารดาเป็นสมาชิกให้เลือกใช้สิทธิ์รับได้เพียงฝ่ายเดียว

วิธีการขอรับทุนสหกรณ์ฯ จะจัดทำประกาศเป็นคราว ๆ ไป

4.2 การจ่ายเงินค่าพวงหรีดเคารพศพสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ให้จ่ายค่าพวงหรีดรายละไม่เกิน 700 บาท เว้นแต่เป็นการพันวิสัยที่สหกรณ์ฯ ไม่สามารถจัดให้มีการเคารพศพได้ หรือการเคารพศพเป็นไปตามศาสนาหรือวัฒนธรรมที่ไม่ใช้พวงหรีด ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเป็นเงินสด/โอนเงิน 700 บาท ให้แก่ผู้มีสิทธิรับสิทธิประโยชน์หรือทายาทผู้จัดการศพ หากมีผู้นำพวงหรีดหรือนำเงินไปเคารพศพ ให้เพิ่มค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะ อีกรายละ 300 บาท

4.3 เมื่อหน่วยงาน/ชมรม/สมาคม/ศูนย์/หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นประสงค์และขอรับเงินสนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมสมาชิก สหกรณ์ฯ อนุมัติจ่ายให้สมาชิกได้คนละไม่เกิน 150 บาท โดยเจ้าของโครงการต้องมีตารางการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมให้สหกรณ์ฯ ชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์กิจการของสหกรณ์ฯ เป็นเวลา 1 ชั่วโมง

4.4 การจ่ายเงินเพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ ตามเกณฑ์ ดังนี้

วงเงินค่าเสียหาย (บาท)	เงินสงเคราะห์ (บาท)
20,000 - 100,000	4,000
100,001 - 200,000	5,000
200,001 - 350,000	6,000
350,001 - 500,000	7,000
500,001 - 650,000	8,000
650,001 - 850,000	9,000
850,001 - 900,000	10,000
900,001 ขึ้นไป	15,000

ในการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ให้สมาชิกยื่นเอกสารหลักฐาน พร้อมภาพถ่ายและให้เจ้าหน้าที่ทางราชการท้องถิ่นรับรอง (ยกเว้นภัยพิบัติน้ำท่วม)

นิตาน

4.5 การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน

เกณฑ์การจัดสรรตามสัดส่วน จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ต่ำกว่า 200	6,000
200 - 249	8,000
250 - 300	10,000
301 ขึ้นไป	12,000

1. สนับสนุนหน่วยงานผู้จัด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	สพป.อย.1	50,000
2	สพป.อย.2	50,000
3	สพม.3	50,000
4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ	ตามเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนด

2. สนับสนุนอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	อ.พระนครศรีอยุธยา	12,000
2	อ.ท่าเรือ	6,000
3	อ.นครหลวง	6,000
4	อ.บางปะหัน	6,000
5	อ.บ้านแพรก	6,000
6	อ.ภาชี	6,000
7	อ.มหาราช	6,000
8	อ.วังน้อย	12,000
9	อ.อุทัย	6,000
10	อ.บางซ้าย	6,000
11	อ.บางไทร	6,000
12	อ.บางบาล	6,000
13	อ.บางปะอิน	12,000
14	อ.ผักไห่	6,000
15	อ.ลาดบัวหลวง	8,000
16	อ.เสนา	6,000

ณกมล .

4.6 การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการจัดงานวันครู ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินสนับสนุน ดังนี้

4.6.1 สนับสนุนการจัดงานระดับอำเภอ ๆ ละ 4,000 บาท ยกเว้นอำเภอพระนครศรีอยุธยา และอำเภอเสนา

4.6.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 25,000 บาท

4.6.3 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จำนวน 20,000 บาท

## หมวดที่ 2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินกู้

มติที่ 5 เรื่องการขอกู้สามัญของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

มติที่ 6 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้แก่สมาชิก ดังนี้

6.1 สมาชิกที่กู้เงินเพื่อนำไปชำระหนี้ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ต้องให้สหกรณ์ฯ นำเงินไปชำระหนี้ให้ก่อนส่วนที่เหลือจึงจ่ายให้สมาชิกผู้กู้ต่อไป

6.2 เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์กำหนดเงื่อนไขเป็น 2 กรณี ดังนี้

6.2.1 ซื้อมัน เอกสารประกอบด้วย

- หนังสือสัญญาซื้อขาย
- ราคาประเมินหลักทรัพย์ ในการทำสัญญาจำนองเป็นประกัน
- ทำประกันอัคคีภัย โดยให้สหกรณ์ฯ รับผลประโยชน์

6.2.2 สร้างบ้านใหม่ เอกสารประกอบด้วย

- แบบแปลนบ้าน
- ราคาประเมินหลักทรัพย์ในการทำสัญญาจำนองเป็นประกัน
- แบ่งจ่ายเงินเป็นงวด ๆ
- ทำประกันอัคคีภัย โดยให้สหกรณ์ฯ รับผลประโยชน์

6.3 เรื่องการกู้เงินฉุกเฉิน ให้แนบรายละเอียด รับ-จ่ายเงินได้รายเดือน (สลิปเงินเดือน) ประกอบคำขอกู้ด้วย

มติที่ 7 เรื่องการไปตรวจสอบหลักทรัพย์และไปทำนิติกรรมรับจำนอง ผู้กู้ต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับ

คณะกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์คนละ 600 บาท ค่าตอบแทนจดทะเบียนนิติกรรมจำนองเป็นเงิน 1,200 บาท

มติที่ 8 เรื่องกำหนดเขตพื้นที่การรับจำนองที่ดินเป็นประกันการกู้เงินพิเศษหรือกู้สามัญหรือกู้สามัญ

โครงการสวัสดิการสมาชิก และการประเมินหลักทรัพย์

8.1 รับจำนองเฉพาะที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สระบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สุพรรณบุรี นครนายกและกรุงเทพมหานคร เว้นแต่รับจำนองอยู่ก่อนแล้ว ให้เป็นไปตามเขตจังหวัดเดิม

8.2 ที่ดินที่เป็นหลักประกันให้ตีราคาไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการ ณ เวลาที่ตรวจสอบหลักทรัพย์

8.3 สิ่งปลูกสร้างที่เป็นหลักประกันตีราคาไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการหรือองค์การประเมินอสังหาริมทรัพย์ที่กฎหมายรับรอง ณ เวลาที่ตรวจสอบหลักทรัพย์ ทั้งนี้ต้องทำประกันอุบัติเหตุตลอดเวลาที่เป็นหลักประกัน

8.4 ที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ติดถนน ซอย หรือทางสาธารณะที่สามารถเข้าออกได้ (ที่ตาบอด) ไม่รับเป็นหลักประกัน

นิตาน .

**มติที่ 9 เรื่องการส่งหลักฐานการขอกู้ ให้ผู้กู้ส่งเอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญหรือเงินกู้ตามโครงการ  
ดังนี้**

9.1 คำขอกู้ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและให้ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบ  
ความถูกต้องของยอดเงินรายรับ

9.2 คำขอกู้ของผู้บริหารสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้รับรองตนเองในบันทึกของผู้บังคับบัญชา

9.3 รายการแสดงรายรับ-จ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ย้อนหลัง 3 เดือน โดยให้ผู้บังคับบัญชาของ  
สถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรอง หรือรับรองตนเองกรณี สลิปเงินเดือนส่งผ่านทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน (สำเนาบัตรข้าราชการ  
บัตรข้าราชการบำนาญ หรือบัตรพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ หรือบัตรโรงเรียนเอกชน หรือบัตรประชาชน เท่านั้น)

9.5 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองการเป็นสมาชิก  
ทางเดียว

**มติที่ 10 เรื่องการลงลายมือชื่อเป็นพยาน**

10.1 สัญญาเงินกู้ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้า  
หน่วยงานเป็นผู้ลงชื่อเป็นพยาน

สัญญาเงินกู้ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือผู้รับบำเหน็จรายเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานที่ตนรับ  
บำนาญ หรือบำเหน็จรายเดือน หรือผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและบริหารสินทรัพย์ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงาน  
มอบหมาย หรือกรรมการ หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นพยาน

10.2 สัญญาค้ำประกันที่ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ค้ำประกัน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ  
หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย หรือกรรมการ  
หรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นพยาน

10.3 ผู้กู้เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ  
หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นสมาชิกเป็นพยาน

10.4 คำยินยอมของคู่สมรส ให้บุคคลในข้อ 10.1 หรือ ข้อ 10.2 หรือข้อ 10.3 เป็นพยาน  
แล้วแต่กรณี

**มติที่ 11 เรื่องการอนุมัติเงินกู้ของสมาชิก** กรณีที่สมาชิกขอกู้เงินเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ  
ให้ผู้จัดการส่งจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้ โดยนำเสนอประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติในคำขอกู้  
และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

**มติที่ 12 เรื่องการทำประกันชีวิตกลุ่ม (ภาคสมาชิก)** สมาชิกผู้กู้เงินหรือผู้ค้ำประกันร้องขอให้สหกรณ์ฯ  
จัดทำประกันชีวิตกลุ่มตามความสมัครใจและหรือขอสมัครเป็นสมาชิกสมาชิกประเภทออมทรัพย์ สสอค. , สส.ชสอ. , สส.สท. ,  
สสอ.รท. สม.อย. เพื่อนำสินไหมและหรือเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้แทน เพื่อแบ่งเบาภาระของทายาทหรือผู้ค้ำประกัน  
ในกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม การจัดทำนั้นต้องไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ทั้งหมดที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ

**มติที่ 13 เรื่องการค้ำหนดดอกเบี้ย** กำหนดการค้ำหนดดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท เป็นรายวัน สมาชิกที่รับ  
เงินกู้ใหม่ทุกประเภท ที่มีหนี้สัญญาเดิม สหกรณ์ฯ ยังไม่คืนดอกเบี้ยให้ในวันรับเงิน จะนำดอกเบี้ยส่วนที่จะคืน  
ไปลดยอดการชำระเงินของเดือนถัดไป

*นิตย .*

## มติที่ 14 เรื่องการกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก

14.1 กำหนดวงเงินกู้ของสมาชิกสูงสุดทุกประเภทรวมกันไม่เกิน 4,500,000.00 บาท โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

14.1.1	เงินกู้ฉุกเฉิน	สูงสุดไม่เกิน	50,000.00 บาท
14.1.2	เงินกู้สามัญ	สูงสุดไม่เกิน	2,000,000.00 บาท
14.1.3	เงินกู้สามัญโครงการสวัสดิการ	สูงสุดไม่เกิน	2,000,000.00 บาท
14.1.4	เงินกู้พิเศษ	สูงสุดไม่เกิน	4,500,000.00 บาท
14.1.5	เงินกู้ตามโครงการอื่น	สูงสุดไม่เกิน	ตามที่คณะกรรมการกำหนด

สมาชิกตั้งแต่หมายเลขทะเบียน 24181 เป็นต้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 100 เท่าของเงินได้รายเดือน แต่รวมทุกประเภทไม่เกิน 4,500,000.00 บาท และต้องมีเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์ไม่เกิน 240 งวด อายุไม่เกิน 75 ปี

กรณีรับโอนจากสหกรณ์อื่นให้กู้ได้เท่าที่เป็นหนี้สหกรณ์เดิมแต่ไม่เกินวงเงินให้กู้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้และหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด การให้กู้ครั้งถัดไปให้กู้เมื่อเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน สามารถยื่นกู้ได้ไม่เกินวงเงินตามระเบียบของสหกรณ์ที่สมาชิกโอนมากำหนด แต่ไม่เกินวงเงินให้กู้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้และหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เว้นแต่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ก็ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้กู้เงินแก่สมาชิกที่สหกรณ์ฯ กำหนด

14.2 ต้องมีเงินฝากประกันเงินกู้อย่างน้อยร้อยละ 10 ของเงินกู้ ยกเว้นการกู้ปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กรณีสมาชิกเลือกฝากเงินเพื่อเป็นหลักประกัน ถอนได้ไม่เกินปีละ 1 ครั้ง โดยต้องเหลือเงินค้างบัญชีไม่น้อยกว่า 10% ของหนี้ตามสัญญา

14.3 สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 250,000 บาท โดยให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ยินยอมรับเงื่อนไขและผู้ค้ำประกัน 2 คน โดยต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญอย่างน้อย 1 คน ยกเว้นการกู้โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

14.4 พนักงานราชการ ให้มีสิทธิกู้เงินได้ ดังนี้

14.4.1 รับราชการ ไม่เกิน 4 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 250,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ จำนวน 1 คน

14.4.2 รับราชการ เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 300,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ 1 คน

14.4.3 รับราชการ เกิน 6 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 350,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ 1 คน

14.5 ครูผู้ช่วย ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 500,000.00 บาท ยกเว้นผู้มีภูมิลำเนาเดิมอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 700,000.00 บาท และผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการครู หรือผู้รับบำนาญ จำนวน 2 คน (ในจำนวนนี้อาจเป็นครูผู้ช่วยได้ไม่เกิน 1 คน และครูผู้ช่วยค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 สัญญา)

นิตยา .

14.6 ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

14.7 พนักงานมหาวิทยาลัย ให้สิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ ดังนี้

14.7.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 250,000.00 บาท **ยกเว้น** กรณีมีอายุงานในมหาวิทยาลัยเกิน 6 ปี กู้ได้ไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน เป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ จำนวน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวอาจเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสาย วิชาการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 1 คน

14.7.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 500,000.00 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวอาจเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน 1 คน

**มติที่ 15** เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การกู้ของสมาชิกสังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขต มหาวชิราลงกรณ์ราชวิทยาลัย (มมร.วช.มวก.) ให้สมาชิกในสังกัด มมร.วช.มวก. กู้เงินได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

15.1 ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

15.2 ให้มีผู้ค้ำประกัน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 1 คน

15.3 ชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้ที่มีสิทธิได้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน ชำระหนี้ได้ภายใน 350 งวด หรืออายุไม่เกิน 90 ปี

**มติที่ 16** เรื่องสวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้กับสมาชิก หากมีเงื่อนไขในเรื่องระยะเวลาการเป็นสมาชิกให้นับ เวลาเริ่มตั้งแต่โอนมาเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ

**มติที่ 17** เรื่องชำระหนี้เงินกู้ก่อนกำหนด กำหนดให้สมาชิกที่ประสงค์จะชำระหนี้เงินกู้สามารถชำระได้ทุกวัน หากชำระหลังจากวันที่เงินเดือนชำระออกจะคืนดอกเบี้ยให้เมื่อชำระหนี้ทั้งหมด ถ้ากรณีชำระคืนนี้เป็นบางส่วน สหกรณ์จะนำไปลดดอกเบี้ยในใบเสร็จประจำเดือนของเดือนถัดไป

**มติที่ 18** เรื่องการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการตามข้อ 75 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2558 ตามลำดับ ดังนี้

- 1) รองผู้จัดการ
- 2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- 3) หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
- 4) หัวหน้าฝ่ายบัญชี
- 5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

**มติที่ 19** เรื่องสมาชิกที่ถูกบังคับคดีตามคำสั่งศาลหรือเจ้าพนักงานเกี่ยวด้วยภาษี ใ้งดการให้เงินกู้ ทุกประเภทและงดการค้ำประกัน **ยกเว้น** ค้ำประกันลูกหนี้รายเดิม มิให้ใช้บังคับหากผู้ถูกบังคับคดีนั้นเนื่องมาจากการเป็นผู้ค้ำประกัน แต่ต้องให้คณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอย่างรอบคอบและคำนึง ถึงความมั่นคงของสหกรณ์ฯ

**มติที่ 20** เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการจ่ายเงิน ดังนี้

20.1 เงินกู้ที่เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์หรือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเงินกู้แล้ว หรือเงินกู้สามัญกรณีพิเศษที่ประธานกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วให้ผู้จัดการ จ่ายได้ตามวงเงินที่อนุมัติ

นิตาน .

20.2 การจ่ายเงินตามแผนงานโครงการและเงินทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ อนุมัติให้จ่ายได้ในวงเงิน ดังนี้

20.2.1 ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท

20.2.2 ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

20.2.3 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้น

ไป

20.3 การจ่ายเงินที่มีจำนวนเงินชัดเจน ตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติไว้แล้ว และการจ่ายเงินตามระเบียบ กฎหมาย ให้ผู้จัดการจ่ายได้ตามที่กำหนดนั้น ๆ

20.4 ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

### หมวดที่ 3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝากเงิน

มติที่ 21 เรื่องการรับฝากเงินและการคิดดอกเบี้ยเงินฝาก มีดังต่อไปนี้

21.1 การฝากเงิน หากฝากเงินหลังเวลา 14.30 น.ให้นำลงบัญชีในวันทำการถัดไปและเป็นวันที่ธนาคารเปิดทำการด้วย และถือว่าเป็นการฝากในวันถัดไป โดยให้พนักงานการเงินบันทึกเวลารับเงินไว้ในเอกสารการรับเงินด้วย

21.2 การคิดดอกเบี้ย ให้คิดดอกเบี้ยเงินฝากตามที่สหกรณ์ ตั้งโปรแกรมไว้ คือคิดให้ในวันถัดจากวันฝาก ถึงวันที่สมาชิกถอนเงินจากบัญชี

21.3 ให้รับฝากเงินเฉพาะสมาชิกเท่านั้น ยกเว้นกองทุน มูลนิธิของหน่วยงานท ที่มีสมาชิกเป็น กรรมการบริหารจัดการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50, เงินสหกรณ์โรงเรียน, ธนาคารโรงเรียนและเงินสำหรับการบริหารจัดการ ภายในสหกรณ์

21.4 ให้รับฝากเงินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

21.4.1 ประเภทออมทรัพย์	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	1.50
21.4.2 ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	1.95
21.4.3 ประเภทประจำ 6 เดือน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	2.45
21.4.4 ประเภทประจำ 12 เดือน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	2.95
21.4.5 ประเภทประจำ 24 เดือน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	3.45

21.5 ให้รับฝากจากสมาชิกประเภทออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ รวมกันได้ไม่เกินเดือนละ 200,000 บาท ยกเว้น กองทุนของสพ.อย.1, สพ.อย. 2, และกองทุนอำเภอ ฝากได้ไม่เกินเดือนละ 400,000 บาท

การรับฝากเงินตามความในวรรคก่อนไม่รวมถึงการเปลี่ยนประเภทบัญชีเงินฝากภายในสหกรณ์ฯ ซึ่งไม่ใช่เงินฝากประจำ

21.6 ชะลอรับเงินฝากประจำทุกประเภท

### หมวดที่ 4 ข้อกำหนดอื่น

มติที่ 22 เรื่องการทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิก สหกรณ์ฯ ทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิกโดยมีทุนประกันตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมและมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ฯ ให้สหกรณ์ฯ ในฐานะผู้จ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มให้แก่สมาชิกดำเนินการ ดังนี้

22.1 หักเงินจากสินไหมร้อยละ 3 ของทุนประกัน ให้นำไปสมทบกองทุนสวัสดิการเพื่อสมาชิก (กสส.)

22.2 ให้นำสินไหมไปชำระหนี้ก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายให้กับทายาทต่อไป

นิตกม.



**มติที่ 23** ให้ประธานกรรมการและผู้จัดการใช้รถสภรณ์ฯ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งและเพื่อการอื่นที่จำเป็นทั้งนี้จะมอบให้พนักงานของสภรณ์ฯหรือตัวประธานกรรมการหรือผู้จัดการเองเป็นผู้ขับขี่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของการใช้รถโดยผู้จัดการและประธาน

**มติที่ 24** มอบอำนาจให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติวงเงินกู้ยืมและอนุมัติการกู้เงินของสภรณ์ฯ เพื่อความรวดเร็วและทันเหตุการณ์ แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

**มติที่ 25** การกู้เงินของสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป ลูกจ้างประจำ, สมาชิกกู้บ้านเหม็จ, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ของสภรณ์ฯ ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาครั้งก่อนโดยมอบอำนาจ ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาตัดสินใจอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงเงินบำนาญที่จะได้รับ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

**มติที่ 26** เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการ มีอำนาจในการจำหน่ายพัสดุของสภรณ์ฯ ซึ่งเสื่อมสภาพหรือใช้การไม่ได้ ทั้งนี้พัสดุดังกล่าว ต้องมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หลังจากหักค่าเสื่อมราคาแล้ว

**มติที่ 27** เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในการกิจอันเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานของสมาคมพยาบาลงศรณะที่ สมาชิกชุมนุมสภรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.), สมาคมพยาบาลงศรณะที่สภรณ์สมาชิกของชุมนุมสภรณ์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.), สมาคมพยาบาลงศรณะที่สมาชิกสภรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท) และสมาคมพยาบาลงศรณะที่สมาชิกสภรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย (สสอ.รท) ทั้งในเรื่องของงานอำนวยการ และงานอื่น ๆ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ประสานงาน

**มติที่ 28** เรื่องอนุมัติให้ที่ปรึกษา ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการสภรณ์ ผู้ตรวจการสภรณ์ เข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำแนะนำ รายงานผลการดำเนินงาน ชี้แจงรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ ตามภารกิจแล้วแต่กรณี

**มติที่ 29** เรื่องการโอนเงินเข้าบัญชีสภรณ์ สมาชิกที่โอนเงินเข้าบัญชีสภรณ์ฯ เพื่อทำธุรกรรมกับสภรณ์ฯ เช่น เพื่อชำระหนี้ ผักเงิน ฯลฯ ให้แจ้งมายังสภรณ์ฯ ทันที โดยนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) มาติดต่อด้วยตนเอง หรือส่งโทรสาร (FAX) หรือโทรศัพท์ หรือทางเมล (Email) หรือไลน์ (Line) หรือทางกล่องข้อความ (Messenger) เพื่อแจ้งความประสงค์ว่าต้องการทำธุรกรรมใดกับสภรณ์ฯ หากไม่นำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อดจะถือว่ารายการดังกล่าวยังมีได้เกิดขึ้นจนกว่าจะได้หลักฐานการโอนเงินจากสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายไพศาล ไหวฉลาด)

ประธานกรรมการสภรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

นัทม