



ประกาศ คณะกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 61
เรื่อง มติคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2564

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 61 ได้พิจารณาเห็นว่าข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯที่ใช้บังคับและถือปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมิได้กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในทุกกรณีไป ทำให้การดำเนินงานในบางเรื่องอาจเกิดปัญหาและความสับสนขึ้นได้

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 61 ในการประชุมครั้งที่ 3 /2564 เมื่อวันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564 จึงมีมติ ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ชุดที่ 60 เรื่องให้ใช้มติคณะกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2563
2. บรรดา มติ ประกาศ อันใดที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อนประกาศมตินี้ หรือขัดแย้งกับประกาศมตินี้ให้ใช้ประกาศมตินี้แทน

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับสมาชิก

มติที่ 1 เรื่องกำหนดเวลาในการรับสมาชิกที่ลาออกไปแล้ว สมัครง่ายสมาชิกใหม่ ต้องออกไปแล้ว 1 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จึงสมัครง่ายเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ใหม่ได้ ยกเว้นการรับสมัครง่ายตามโครงการพิเศษ

มติที่ 2 เรื่องการส่งใบสมัครง่ายเป็นสมาชิก ใบลาออกจากสมาชิก การขอย้ายภายในจังหวัด การเพิ่ม ลด งด ค่าหุ้นรายเดือน

2.1 ให้สมาชิกทุกรายส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ก่อนวันเงินเดือนออก (เงินได้รายเดือน) ของแต่ละเดือน จึงจะได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป

2.2 สำหรับสมาชิกในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานการศึกษาเอกชน หน่วยงานสหกรณ์ฯ และหน่วยงานส่งโดยตรง ส่งเอกสารถึงสหกรณ์ฯ ภายในวันที่ 6 ของเดือนจึงจะได้รับการอนุมัติในเดือนที่ส่ง

มติที่ 3 เรื่องกำหนดวันให้ผู้สมัครง่ายเป็นสมาชิกใหม่ชำระค่าหุ้น และค่าธรรมเนียมแรกเข้า กำหนดให้ชำระในวันรับเงินเดือน (เงินได้รายเดือน) ของเดือนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นสมาชิก และให้มีสิทธิ์เป็นสมาชิกได้ตั้งแต่วันที่ ได้รับเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ 4 เรื่องอนุมัติเงินทุนสาธารณประโยชน์ ดังนี้

4.1 เรื่องกำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ประจำปี 2564 ตามระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ซึ่งให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดจำนวนทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ประจำปี 2564 เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนสมาชิกที่มีบุตรกำลังศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ในระดับชั้น ดังต่อไปนี้

4.1.1 ระดับชั้นอนุบาล 2 หรืออนุบาล 4 ขวบ

4.1.2 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

4.1.3 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

4.1.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

4.1.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 หรือเทียบเท่า

4.1.6 ระดับ ปวส. ปีที่ 2

4.1.7 ระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2

4.1.8 ระดับปริญญาตรี ปีที่ 4 ถึงปีที่ 6 ทุกคน (ยกเว้นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาประจำปี 2562 และประจำปี 2563 ไปแล้ว) โดยจัดสวัสดิการให้สมาชิกที่ส่งหลักฐานการศึกษาของบุตรสมาชิกครบถ้วน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

4.1.8.1 บุตรสมาชิกที่กำลังศึกษาตามระดับชั้น ข้อ 4.1.1 - 4.1.5 ทุนละ 1,500 บาท ส่วนระดับชั้น 4.1.6 - 4.1.8 ทุนละ 2,000 บาท

4.1.8.2 บุตรสมาชิกที่มีสิทธิ์รับทุน ใช้สิทธิ์ได้ครั้งเดียวต่อการศึกษาตามข้อ 4.1.1 - 4.1.8

4.1.8.3 สมาชิกที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ทั้งบิดาและมารดาให้เลือกใช้สิทธิ์รับได้เพียงฝ่ายเดียว

4.2 จ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นค่าเคารถพศสมาชิกให้จ่ายศพละ 700 บาท หากมีผู้นำหรือเดินทางไปเคารถพศ ให้จ่ายค่าพาหนะสำหรับการเดินทางอีก 300 บาท

4.3 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมสมาชิกสหกรณ์ฯ โดยสหกรณ์จ่ายเงินสนับสนุนการประชุม โดยให้หน่วยงาน/ชมรม/สมาคม/ศูนย์/หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น จัดทำโครงการและตารางการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมให้สหกรณ์ฯ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสหกรณ์ฯ มีระยะเวลา 1 ชั่วโมง อนุมัติเป็นหลักการสำหรับสมาชิกคนละ 150 บาท

4.4 เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติ ตามเกณฑ์ ดังนี้

วงเงินค่าเสียหาย (บาท)	เงินสงเคราะห์ (บาท)
20,000 - 100,000	4,000
100,001 - 200,000	5,000
200,001 - 350,000	6,000
350,001 - 500,000	7,000
500,001 - 650,000	8,000
650,001 - 850,000	9,000
850,001 - 900,000	10,000
900,001 ขึ้นไป	15,000

ในการจ่ายเงินสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ให้สมาชิกยื่นเอกสารหลักฐาน พร้อมภาพถ่ายและให้เจ้าหน้าที่ทางราชการท้องถิ่นรับรอง (ยกเว้นภัยพิบัติน้ำท่วม)

4.5 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬา กรีฑานักเรียน

เกณฑ์การจัดสรรตามสัดส่วน จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
ต่ำกว่า 200	6,000
200 - 249	8,000
250 - 300	10,000
301 ขึ้นไป	12,000

1. สนับสนุนหน่วยงานผู้จัด

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	สปป.อย.1	50,000
2	สปป.อย.2	45,000
3	สปม.3	50,000
4	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น ๆ	ตามเกณฑ์สัดส่วนที่กำหนด

2. สนับสนุนอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงิน (บาท)
1	อ.พระนครศรีอยุธยา	12,000
2	อ.ท่าเรือ	6,000
3	อ.นครหลวง	6,000
4	อ.บางปะหัน	6,000
5	อ.บ้านแพรก	6,000
6	อ.ภาชี	6,000
7	อ.มหาราช	6,000
8	อ.วังน้อย	12,000
9	อ.อุทัย	6,000
10	อ.บางซ้าย	6,000
11	อ.บางไทร	6,000
12	อ.บางบาล	6,000
13	อ.บางปะอิน	12,000
14	อ.ผักไห่	6,000
15	อ.ลาดบัวหลวง	8,000
16	อ.เสนา	6,000

4.6 การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสนับสนุนการจัดงานวันครู ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินสนับสนุน ดังนี้

4.6.1 สนับสนุนการจัดงานระดับอำเภอ ๆ ละ 4,000 บาท ยกเว้นอำเภอพระนครศรีอยุธยาและอำเภอเสนา

4.6.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยาหรือเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 จำนวน 25,000 บาท

4.6.3 เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 จำนวน 20,000 บาท

หมวดที่ 2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินกู้

มติที่ 5 เรื่องการขอกู้สามัญของสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง มีความประสงค์จะขอกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ในกรณีที่จะต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเท่านั้น

มติที่ 6 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้กู้แก่สมาชิก ดังนี้

6.1 สมาชิกที่กู้เงินเพื่อนำไปชำระหนี้ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ต้องให้สหกรณ์ฯ นำเงินไปชำระหนี้ให้ก่อนส่วนที่เหลือจึงจ่ายให้สมาชิกผู้กู้ต่อไป

6.2 เงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์กำหนดเงื่อนไขเป็น 2 กรณี ดังนี้

6.2.1 ซื้อมบ้าน เอกสารประกอบด้วย

- หนังสือสัญญาซื้อขาย
- ราคาประเมินหลักทรัพย์ ในการทำสัญญาจำนองเป็นประกัน
- ทำประกันอัคคีภัย โดยให้สหกรณ์ฯ รับผลประโยชน์

6.2.2 สร้างบ้านใหม่ เอกสารประกอบด้วย

- แบบแปลนบ้าน
- ราคาประเมินหลักทรัพย์ในการทำสัญญาจำนองเป็นประกัน
- แบ่งจ่ายเงินเป็นงวด ๆ
- ทำประกันอัคคีภัย โดยให้สหกรณ์ฯ รับผลประโยชน์

6.3 เรื่องการกู้เงินฉุกเฉิน ให้แนบรายละเอียด รับ-จ่ายเงินได้รายเดือน (สลิปเงินเดือน) ประกอบคำขอกู้ด้วย

มติที่ 7 เรื่องการไปตรวจสอบหลักทรัพย์และไปทำนิติกรรมรับจำนอง ให้ผู้กู้จ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะอนุกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์คนละ 600 บาท ค่าตอบแทนจดทะเบียนนิติกรรมจำนองเป็นเงิน 1,200 บาท

มติที่ 8 เรื่องกำหนดเขตพื้นที่การรับจำนองที่ดินเป็นประกันการกู้เงินพิเศษหรือกู้สามัญหรือกู้สามัญโครงการสวัสดิการสมาชิก และการประเมินหลักทรัพย์ ให้สหกรณ์ฯ รับจำนองที่ดินเพื่อเป็นประกันการกู้เงินของสมาชิก เฉพาะที่ดินในเขตจังหวัดต่อไปนี้ คือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สระบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สุพรรณบุรี นครนายก และกรุงเทพมหานคร ส่วนที่รับจำนองอยู่ก่อนแล้วให้ เป็นไปตามเดิม

การประเมินหลักทรัพย์ให้คิดร้อยละ 80 ของราคาประเมินของทางราชการ โดยผู้กู้ต้องมีทุนอย่างน้อยร้อยละ 10 ของวงเงินที่ขอกู้ หลักประกันที่ดิน ราคาประเมินร้อยละ 80 (สำหรับสิ่งปลูกสร้างจะพิจารณาเป็นรายๆ ไปตามความเห็นของคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์การคิดราคาประเมินร้อยละ 80 ของสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ผู้กู้ต้องทำประกันอัคคีภัยอาคาร สิ่งปลูกสร้างที่นำมาจำนองด้วย)

ให้คณะกรรมการตรวจสอบหลักทรัพย์ประเมินราคาหลักทรัพย์ของผู้กู้ที่นำมาเป็นหลักประกันหนี้เงินกู้ตามสภาพและราคาประเมิน ดังนี้

ไม่รับหลักทรัพย์ที่เป็นที่ดิน ซึ่งไม่ติดถนน ขอย ทางสาธารณะ (ที่ตาดอกไม่มีทางออก) ยกเว้นที่ดินที่ติดจำนองกับสหกรณ์ฯ อยู่ก่อนแล้ว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

มติที่ 9 เรื่องการส่งหลักฐานการขอกู้ ให้ผู้กู้ส่งเอกสารประกอบการขอกู้เงินสามัญหรือ สามัญโครงการสวัสดิการสมาชิก ดังนี้

9.1 คำขอกู้ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและให้ผ่านเจ้าหน้าที่การเงินของ หน่วยงานต้นสังกัด ตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินรายรับ

9.2 คำขอกู้ของผู้บริหารสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงาน ให้รับรองตนเองในบันทึกของผู้บังคับบัญชา

9.3 รายการแสดงรายรับ - จ่ายเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ย้อนหลัง 3 เดือน โดยให้ผู้บังคับบัญชาของสถานศึกษาหรือเจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมรับรองสำเนา

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (สำเนาบัตรข้าราชการบัตรข้าราชการบำนาญ หรือบัตรพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ หรือบัตรโรงเรียนเอกชน หรือบัตรสมาชิกสหกรณ์ฯ หรือบัตรประชาชน เท่านั้น)

9.5 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองการเป็นสมาชิกทางเดียว

มติที่ 10 เรื่องการทำสัญญาเงินกู้ ให้ผู้กู้ ผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญาเงินกู้และหนังสือค้ำประกันสัญญา ดังนี้

10.1 สัญญาเงินกู้ และหนังสือค้ำประกันสัญญา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นพยาน สำหรับข้าราชการบำนาญให้หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดหรือผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน และบริหารสินทรัพย์หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นพยาน

10.2 ผู้กู้เป็นผู้ดำเนินการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นสมาชิกเป็นพยาน

10.3 คำยินยอมของคู่สมรส ให้บุคคลในข้อ 9.1 หรือ ข้อ 9.2 เป็นพยานตามแต่กรณี

มติที่ 11 เรื่องการอนุมัติเงินกู้ของสมาชิก กรณีที่สมาชิกขอกู้เงินเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ฯ ให้ผู้จัดการส่งจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกได้ โดยนำเสนอประธานหรือผู้ได้รับมอบหมายลงนามอนุมัติในคำขอกู้ และรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ 12 เรื่องการทำประกันชีวิตกลุ่ม (ภาคสมาชิก)สมาชิกผู้กู้เงินหรือผู้ค้ำประกันร้องขอให้สหกรณ์จัดทำประกันชีวิตกลุ่มตามความสมัครใจและหรือขอสมัครเป็นสมาชิกตามปกติของสหกรณ์ สสอ. , สส.ชสอ. เพื่อนำสินไหมและหรือเงินสงเคราะห์มาชำระหนี้แทน เพื่อแบ่งเบาภาระของทายาทหรือผู้ค้ำประกันในกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรม การจัดทำนั้นต้องไม่ต่ำกว่าวงเงินกู้ทั้งหมดที่มีอยู่กับสหกรณ์

มติที่ 13 เรื่องการค้ำวงดอกเบี้ย กำหนดการค้ำวงดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท เป็นรายวัน สมาชิกที่รับเงินกู้ใหม่ทุกประเภท ที่มีหนี้สัญญาเดิม สหกรณ์ฯ ยังไม่คืนดอกเบี้ยให้ในวันรับเงิน จะนำดอกเบี้ยส่วนที่จะคืนไปลดยอดการชำระเงินของเดือนถัดไป

มติที่ 14 เรื่องการกำหนดวงเงินกู้ของสมาชิก

14.1 กำหนดวงเงินกู้ของสมาชิกสูงสุดทุกประเภทรวมกันไม่เกิน 4,200,000.00 บาท โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

14.1.1 กู้สามัญ กู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

14.1.2 กู้สามัญโครงการสวัสดิการ กู้สูงสุดไม่เกิน 2,000,000.00 บาท

14.1.3 กู้ฉุกเฉินเงินด่วนพิเศษ กู้สูงสุดไม่เกิน 350,000.00 บาท

14.1.4 กู้โครงการยกระดับเพิ่มคุณภาพชีวิต
กู้สูงสุดไม่เกิน 350,000.00 บาท

14.1.5 กู้ตามโครงการอื่น วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีรับโอนจากสหกรณ์อื่นให้กู้ได้เท่าที่เป็นหนี้สหกรณ์เดิมแต่ไม่เกินวงเงินให้กู้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้และหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด การให้กู้ครั้งถัดไปให้กู้เมื่อเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่าสามเดือน สามารถยื่นกู้ได้ไม่เกินวงเงินตามระเบียบของสหกรณ์ที่สมาชิกโอนมากำหนด แต่ไม่เกินวงเงินให้กู้ตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้และหรือมติของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด เว้นแต่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ไม่น้อยกว่า 5 ปี ก็ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้กู้เงินแก่สมาชิกที่สหกรณ์ฯ กำหนด

14.2. สมาชิกใหม่และสมาชิกที่ปลดหนี้ การกู้เงินให้กู้ได้ตามสิทธิ์ในระเบียบเงินกู้ โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

14.2.1 ต้องมีหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ของเงินกู้ ยกเว้นการกู้ปรับโครงสร้างหนี้ ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร

14.2.2 การชำระหนี้ต้องชำระภายในอายุ 90 ปี หรือ 350 งวด

14.2.3 ต้องมีเงินคงเหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายทุกรายการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินได้รายเดือน

14.3 สมาชิกสังกัดสถานศึกษาเอกชนให้มีสิทธิ์กู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ยินยอมรับเงื่อนไข และผู้ค้ำประกัน 2 คน โดยต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญอย่างน้อย 1 คน ยกเว้นการกู้โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

14.4 พนักงานราชการ ให้มีสิทธิกู้เงินได้ ดังนี้

14.4.1 รับราชการ ไม่เกิน 4 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 200,000 บาท โดยมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ จำนวน 1 คน

14.4.2 รับราชการ เกิน 4 ปีแต่ไม่เกิน 6 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 250,000 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ 1 คน

14.4.3 รับราชการ เกิน 6 ปี ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 300,000 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ 1 คน

14.5 ครูผู้ช่วย ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 400,000 บาท ยกเว้นผู้มีภูมิลำเนาเดิมอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 600,000 บาท และผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการครู หรือผู้รับบำนาญ จำนวน 2 คน (ในจำนวนนี้อาจเป็นครูผู้ช่วยได้ไม่เกิน 1 คน และครูผู้ช่วยค้ำประกันได้ไม่เกิน 2 สัญญา)

14.6 ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จรายเดือน ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทรวมกันได้ไม่เกิน 1,800,000 บาท

14.7 พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ ดังนี้

14.7.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ยกเว้น กรณีมีอายุงานในมหาวิทยาลัยเกิน 6 ปี กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท โดยมีผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญ จำนวน 2 คน ในจำนวนผู้ค้ำประกันดังกล่าวอาจเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 1 คน

14.7.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้มีสิทธิกู้เงินทุกประเภทได้ในวงเงินไม่เกิน 400,000 บาท โดยมีผู้ค้ำประกัน 2 คน เป็นข้าราชการหรือผู้รับบำนาญอย่างน้อย 1 คน

มติที่ 15 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การกู้ของสมาชิกสังกัด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตมหาวชิราลงกรณราชวิทยาลัย (มมร.วช.มวก.) ให้สมาชิกในสังกัด มมร.วช.มวก. กู้เงินได้ตามเกณฑ์ ดังนี้

15.1 ให้กู้ได้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

15.2 ให้มีผู้ค้ำประกัน เป็นข้าราชการอย่างน้อย 1 คน

15.3 ชำระหนี้ให้แล้วเสร็จภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นผู้ที่มีสิทธิได้รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนชำระหนี้ได้ภายใน 350 งวด หรืออายุไม่เกิน 90 ปี

มติที่ 16 เรื่องสวัสดิการที่สหกรณ์จัดให้กับสมาชิก หากมีเงื่อนไขในเรื่องระยะเวลาการเป็นสมาชิก ให้นำเวลาเริ่มตั้งแต่โอนมาเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ

มติที่ 17 เรื่องชำระหนี้เงินกู้ก่อนกำหนด กำหนดให้สมาชิกที่ประสงค์จะชำระหนี้เงินกู้สามารถชำระได้ทุกวัน หากชำระหลังจากวันที่เงินเดือนข้าราชการออกจะคิดดอกเบี้ยให้เมื่อชำระหนี้ทั้งหมด ถ้ากรณีชำระคืนหนี้เป็นบางส่วนสหกรณ์จะนำไปลดดอกเบี้ยในใบเสร็จประจำเดือนของเดือนถัดไป

มติที่ 18 เรื่องการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการตามข้อ 75 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.2558 ตามลำดับ ดังนี้

- 1) รองผู้จัดการ
- 2) หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
- 3) หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- 4) หัวหน้าฝ่ายบัญชี
- 5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

มติที่ 19 เรื่องสมาชิกสหกรณ์ที่ถูกหมายศาลสั่งอายัดเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนและเงินอื่น ๆ จากสหกรณ์ฯ ให้สหกรณ์ฯ งดสิทธิการให้เงินกู้ทุกประเภทและงดการค้ำประกัน

มติที่ 20 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการจ่ายเงิน ดังนี้

- 20.1 เงินกู้ที่เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์หรือที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเงินกู้แล้วหรือเงินกู้สามัญกรณีพิเศษที่ประธานกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้วให้ผู้จัดการ จ่ายได้ตามวงเงินที่อนุมัติ
- 20.2 การจ่ายเงินตามแผนงานโครงการและเงินทุนต่าง ๆ ของสหกรณ์ฯ อนุมัติให้จ่ายได้ในวงเงิน ดังนี้
 - 20.2.1 ผู้จัดการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท
 - 20.2.2 ประธานกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท
 - 20.2.3 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายได้ในวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไป
- 20.3 การจ่ายเงินที่มีจำนวนเงินชัดเจน ตามที่ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติไว้แล้ว และการจ่ายเงินตามระเบียบ กฎหมาย ให้ผู้จัดการจ่ายได้ตามที่กำหนดนั้น ๆ
- 20.4 ผู้จัดการมีอำนาจอนุมัติเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

หมวดที่ 3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝากเงิน

มติที่ 21 เรื่องการรับฝากเงินและการคิดดอกเบี้ยเงินฝาก มีดังต่อไปนี้

- 21.1 การฝากเงิน หากฝากเงินหลังเวลา 15.00 น.ให้นำลงบัญชีในวันทำการถัดไปและเป็นวันที่ธนาคารเปิดทำการด้วย และถือว่าเป็นการฝากในวันถัดไป โดยให้พนักงานการเงินบันทึกเวลารับเงินไว้ในเอกสารการรับเงินด้วย
- 21.2 การคิดดอกเบี้ย ให้คิดดอกเบี้ยเงินฝากตามที่สหกรณ์ ตั้งโปรแกรมไว้ คือคิดให้ในวันถัดจากวันฝากถึงวันที่สมาชิกถอนเงินจากบัญชี
- 21.3 ให้รับฝากเงินเฉพาะสมาชิกเท่านั้น ยกเว้นกองทุน มูลนิธิของหน่วยงานที่มีสมาชิกเป็นกรรมการบริหารจัดการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50, เงินสหกรณ์โรงเรียน, ธนาคารโรงเรียนและเงินสำหรับการบริหารจัดการภายในสหกรณ์

21.4 ให้รับฝากเงินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

21.4.1 ประเภทออมทรัพย์	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	1.50
21.4.2 ประเภทออมทรัพย์พิเศษ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	1.95
21.4.3 ประเภทประจำ 6 เดือน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	2.45
21.4.4 ประเภทประจำ 12 เดือน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	2.95
21.4.5 ประเภทประจำ 24 เดือน	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	3.45
21.4.6 ประเภทสะสมทรัพย์ตามโครงการ	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ	3.90

21.5 ให้รับฝากจากสมาชิกรวมทุกประเภทไม่เกินเดือนละ 50,000 บาท ยกเว้นกองทุนของสพป.อย.1, สพป.อย. 2, และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ครูจังหว็ดพระนครศรีอยุธยา ฝากได้ไม่เกินเดือนละ 100,000 บาท

การรับฝากเงินตามความในวรรคก่อนไม่รวมถึงการเปลี่ยนประเภทบัญชีเงินฝากภายในสหกรณ์ฯ ซึ่งไม่ใช่เงินฝากประจำ

21.6 ชะลอรับเงินฝากประจำทุกประเภท

หมายเหตุ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

มติที่ 22 เรื่องโครงการรับฝากเงิน กำหนด ดังนี้

โครงการรับฝากเงินสะสมทรัพย์ โครงการส่งเสริมการออมวันสหกรณ์แห่งชาติ ให้ดำเนินการต่อไปจนครบกำหนดตามโครงการ

หมวดที่ 4 ข้อกำหนดอื่น

มติที่ 23 เรื่องการทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิก สหกรณ์ฯ ทำประกันชีวิตกลุ่มให้กับสมาชิก โดยมีทุนประกันตามเงื่อนไขในกรมธรรม์ เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรมและมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ฯ ให้สหกรณ์ฯ ในฐานะผู้จ่ายค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มให้แก่สมาชิกดำเนินการ ดังนี้

23.1 หักเงินจากสินไหมร้อยละ 3 ของทุนประกัน ให้นำไปสมทบกองทุนสวัสดิการเพื่อสมาชิก(กสส.)

23.2 ให้นำสินไหมไปชำระหนี้ก่อน ส่วนที่เหลือให้จ่ายให้กับทายาทต่อไป

มติที่ 24 ให้ประธานกรรมการและผู้จัดการใช้รถสหกรณ์ฯ ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งและเพื่อการอื่นที่จำเป็นทั้งนี้จะมอบให้พนักงานของสหกรณ์ฯหรือตัวประธานกรรมการหรือผู้จัดการเองเป็นผู้ขับขี่ก็ได้

มติที่ 25 มอบอำนาจให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติวงเงินกู้ยืมและอนุมัติการกู้เงินของสหกรณ์ฯ เพื่อความรวดเร็วและทันเหตุการณ์ แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ 26 การกู้เงินของสมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปี ขึ้นไป ลูกจ้างประจำ, สมาชิกกู้บ้านหนึ่ง, พนักงานราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบเงินกู้ของสหกรณ์ฯ ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาถ้อยคำโดยมอบอำนาจ ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาตัดสินใจอนุมัติหรือไม่อนุมัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึงเงินบำนาญที่จะได้รับ เมื่อเกษียณอายุราชการแล้ว รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ 27 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการ มีอำนาจในการจำหน่ายพัสดุของสหกรณ์ฯ ซึ่งเสื่อมสภาพ หรือใช้การไม่ได้ ทั้งนี้พัสดุดังกล่าว ต้องมีราคาไม่เกิน 10,000 บาท หลังจากหักค่าเสื่อมราคาแล้ว

มติที่ 28 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในภารกิจอันเกี่ยวกับศูนย์ประสานงานของ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์สมาชิกของชุมชนสหกรณ์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) ทั้งในเรื่องของงานธุรการและงานอื่น ๆ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ประสานงาน

มติที่ 29 เรื่องอนุมัติให้ที่ปรึกษา ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ผู้ตรวจการ สหกรณ์เข้าร่วมประชุมเพื่อให้คำแนะนำ รายงานผลการดำเนินงานชี้แจงรายละเอียดข้อมูลประกอบการ พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ และคณะอนุกรรมการเฉพาะกิจ ตาม ภารกิจแล้วแต่กรณี

มติที่ 30 เรื่องการโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ สมาชิกที่โอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ เพื่อทำธุรกรรมกับ สหกรณ์ฯ เช่น เพื่อชำระหนี้ ผักเงิน ฯลฯ ให้แจ้งมายังสหกรณ์ฯ ทันที่ โดยนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay In) มาติดต่อ ด้วยตนเอง หรือ ส่งโทรสาร (FAX) หรือโทรศัพท์ หรือทางเมล (Email) หรือไลน์ (Line) หรือทางกล่องข้อความ (Messenger) เพื่อแจ้งความประสงค์ว่าต้องการทำธุรกรรมใดกับสหกรณ์ฯ หากไม่นำหลักฐานการโอนเงินมา ติดต่อก็ถือว่ารายการดังกล่าวยังมีได้เกิดขึ้นจนกว่าจะได้หลักฐานการโอนเงินจากสมาชิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564



(นายไพศาล ไหวฉลาด)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพระนครศรีอยุธยา จำกัด

น.กอน.